

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых государственным учреждением «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по боксу и скалолазанию»

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование административной процедуры</i>	<i>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</i>	<i>Срок выдачи и действия справок или иных документов</i>	<i>Размер взимаемой платы</i>	<i>Должность, Ф.И.О. работника, время работы осуществляющего прием (выдачу) документов; № кабинета, № рабочего телефона; должность, Ф.И.О. работника, время работы осуществляющего прием (выдачу) документов в отсутствие основного исполнителя</i>
1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	5 дней со дня обращения, бессрочно	бесплатно	Ответственный: Инспектор по кадрам Громик Анастасия Александровна тел. 8 (017) 338-88-20 Время работы: понедельник – четверг 08.45-17.45 пятница – 08.45-16.30 обед 13.00-13.45 (за исключением государственных праздников и праздничных дней)
2.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	5 дней со дня обращения, бессрочно	бесплатно	
3.	Выдача справки о месте работы и занимаемой должности, о периоде работы	-	5 дней со дня обращения, бессрочно	бесплатно	
4.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	5 дней со дня обращения, бессрочно	бесплатно	
5.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения, бессрочно	бесплатно	
6.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня, бессрочно	бесплатно	
7.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3	-	5 дней со дня обращения, бессрочно	бесплатно	

	лет и прекращении выплаты пособия				
8.	Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц Срок действия: на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно	
9.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь, копия свидетельства о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за границей копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в многоквартирных, блокированных жилых	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц Срок действия: одновременно	бесплатно	Ответственный: Главный бухгалтер Червина Ирина Владимировна тел: 8 (017) 374-83-53 Время работы: понедельник – пятница 08.20-17.20 обед 12.00-13.00 (за исключением государственных праздников и праздничных дней)

		<p>домах копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>			
10.	<p>Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц; Единовременно</p>	бесплатно	<p>Ответственный: Главный бухгалтер Черевина Ирина Владимировна тел: 8 (017) 374-83-53 Время работы: понедельник – пятница 08.20-17.20 обед 12.00-13.00 (за исключением государственных праздников и праздничных дней)</p>

		случае, если заявитель состоит в браке			
11.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей; документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение МРЭК - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц по день достижения ребенком возраста 3 лет	бесплатно	<p>Ответственный: Главный бухгалтер Черевина Ирина Владимировна тел: 8 (017) 374-83-53 Время работы: понедельник – пятница 08.20-17.20 обед 12.00-13.00 (за исключением государственных праздников и праздничных дней)</p>

		<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости</p> <p>определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
12.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения, бессрочно	бесплатно	<p>Ответственный: Главный бухгалтер Черевина Ирина Владимировна тел: 8 (017) 374-83-53</p>

					Время работы: понедельник – пятница 08.20-17.20 обед 12.00-13.00 (за исключением государственных праздников и праздничных дней)
--	--	--	--	--	---

Граждане вправе самостоятельно предоставить документы, указанные в настоящем ПЕРЕЧНЕ, для осуществления административной процедуры.

Вышестоящей организацией государственного учреждения «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по боксу и скалолазанию» является Главное управление спорта и туризма Мингорисполкома (220123, г.Минск, ул.В.Хоружей, 13/61, тел. 379-87-78).